

Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024), Lokalna akcijska grupa Frankopan“ objavljuje

# LAG NATJEČAJ

ZA PROVEDBU INTERVENCIJE

„JAČANJE KOHEZIJE I INTEGRACIJE LOKALNE ZAJEDNICE“

01-25-INT 2.1

## LEADER – Intervencija 77.06.

Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike  
Hrvatske 2023. – 2027.

LRS LAG FRANKOPAN

**LEADER**  
Development led by local communities



SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE  
EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ; EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Verzija: 1.0  
Datum: 24.3.2025.

## SADRŽAJ

<b>1</b>	<b>OPĆE ODREDBE</b>	<b>4</b>
1.1	Pojmovi i kratice	4
1.2	Lokalna razvojna strategija LAG-a Frankopan	8
1.3	Opći i specifični cilj LAG natječaja	8
1.4	Predmet Natječaja	9
1.5	Obuhvat LAG područja (JLS):	11
1.6	Raspoloživa sredstva	12
1.7	Iznosi i intenziteti javne potpore	12
1.8	Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)	12
1.9	Dvostruko financiranje	13
<b>2</b>	<b>ZAHTJEVI ZA KORISNIKA</b>	<b>14</b>
2.1	Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)	14
2.2	Broj zahtjeva za potporu po korisniku	14
2.3	Uvjeti prihvatljivosti korisnika	14
2.4	Uvjeti prihvatljivosti za Partnera	15
<b>3</b>	<b>UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA</b>	<b>15</b>
3.1	Prihvatljivost projekta	15
3.2	Vrsta prihvatljivih aktivnosti	16
3.3	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova	17
3.4	Neprihvatljivost troškova	18
3.5	Rabljena motorna vozila	19
3.6	Kriteriji odabira projekata	21
<b>4</b>	<b>ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE</b>	<b>22</b>
4.1	Izmjena i ispravak Natječaja	22
4.2	Poništenje Natječaja	22
4.3	Pitanja i odgovori	22
4.4	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku	23
4.5	Zahtjev za dopunu/obrazloženje	23
4.6	Računanje rokova	24
4.7	Zaštita podataka	24
<b>5</b>	<b>POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA</b>	<b>24</b>
5.1	Postupak odabira projekata	24

5.2	Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu .....	24
5.3	Ocjenjivanje projekata .....	26
5.4	Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a.....	27
5.5	Prigovori na odluke LAG-a.....	28
5.6	Objava rezultata o provedenom natječaju.....	29
5.7	Postupak nakon odabira projekata.....	29
5.8	Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja .....	30
6	OBRASCI I PRILOZI.....	30



# 1 OPĆE ODREDBE

LAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru Intervencije 2.1. „Jačanje kohezije i integracije lokalne zajednice“ (u daljnjem tekstu: Intervencija 2.1.) iz važeće LRS Frankopan za razdoblje 2023.-2027. – 1. izmjena, prosinac 2024. (Prilog 8.) raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., NN br. 113/24 (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRS) i Ugovoru o sufinanciranju provedbe LRS unutar Strateškog plana ZPP, KLASA: 950-05/23-77-06/0036, URBROJ: 343-1603/01-23-004, potpisanog između Agencije za plaćanja i LAG-a Frankopan 13.12. 2023. godine.

Putem ovog LAG natječaja u okviru Intervencije 2.1. definiraju se predmet, svrha, iznos raspoloživih sredstava, uvjeti prihvatljivosti projekta, prihvatljivost korisnika, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi te kriteriji odabira, s pratećom dokumentacijom; detaljan postupak odabira projekata, visina i intenzitet potpore; način, uvjeti i rokovi prijave projekta; rok provedbe projekta i prihvatljivosti troškova te popis priloga i obrazaca.

## 1.1 Pojmovi i kratice

Pojmovi u okviru ovog Natječaja imaju sljedeće značenje:

**Agencija za plaćanja** (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja ili APPRRR) je Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Provedbeno tijelo Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. u skladu s Uredbom (EU) br. 2021/2116.

**AGRONET** je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda/obavijesti/rješenja, povezanih uz EPFRR

**CLLD** (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)

Podrazumijeva mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.

**CILJANI KORISNICI** su organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su, na neki način, izravno uključeni u provedbene aktivnosti projekta.

**DOPUNA** je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a ili Agencije za plaćanja.

**DRŽAVNA POTPORA** je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

**DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA** je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu

**DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA** je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne imovine su: izdaci za razvoj, patenti, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.

**DZS** je kratica za Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske.

**EONA** je Elektronički oglasnik nabave Agencije za plaćanja putem kojeg korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi provode postupke nabave.

**EPFRR** Kratica za Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj.

**GLAVNI PARTNER** je projektni partner koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskih projekata.

**GOSPODARSKO VOZILO** je cestovno motorno vozilo za vlastite potrebe korisnika, namijenjeno prijevozu tereta (N kategorije) – sirovina, proizvoda i repromaterijala koji proizlaze iz poljoprivredne aktivnosti korisnika, ili prijevozu sirovina, materijala i proizvoda povezanih s djelatnošću prerade, ili za obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti ili prijevoz putnika .

**GRAĐENJE** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

**GRAĐEVINA** je građenjem nastao i s tлом povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tлом ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**INTENZITET JAVNE POTPORE** je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta.

**JAVNA POTPORA** je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravni osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente.

**JAVNO DOBRO** je stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili javne ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova.

**JAVNOPRAVNA TIJELA** su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima.

**JL(R)S** je kratica za jedinicu/jedinice lokalne i regionalne samouprave.

**KORISNIK** je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaj te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana.

**KRAJNI KORISNICI** su pojedinci i/ili organizacije i/ili skupine koje nisu izravno uključene u provedbu aktivnosti projekta, već provedba projekta i njegovi rezultati na njih imaju direktan ili indirektan utjecaj u kraćem ili dužem razdoblju.

**LAG INTERVENCIJA** je instrument potpore sa skupom uvjeta prihvatljivosti i koju LAG navodi u LRS, a provodi se putem LAG natječaja.

**LAG NATJEČAJ** je natječaj kojeg objavljuje i provodi LAG za pojedinu LAG intervenciju.

**LEADER** (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale* – veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva) je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe.

**LOKALNA AKCIJSKA GRUPA** (u daljnjem tekstu: **LAG**) je partnerstvo koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih (gospodarskih i civilnih) lokalnih socioekonomskih interesa, pri čemu nijedna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka te čije su zadaće propisane člankom 33. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

**LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA** (u daljnjem tekstu: **LRS**) je Strategija lokalne akcijske grupe kako je definirano člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

**MIKRO, MALA I SREDNJA PODUZEĆA (MSP)** su poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz članka

2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

**NEPRAVILNOST** je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.).

**NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI** su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije.

**NEPRODUKTIVNA ULAGANJA** su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključenost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.

**NOVO MOTORNO VOZILO** je svako motorno vozilo koje nije rabljeno motorno vozilo.

**OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE.** Sukladno Zakonu o energiji Obnovljivi izvori energije (OIE) se definiraju kao izvori energije koji su sačuvani u prirodi i obnavljaju se u cijelosti ili djelomično, posebno energija vodotoka, vjetra, neakumulirana sunčeva energija, biodizel, biomasa, bioplin, geotermalna energija itd. (dalje u tekstu kratica: OIE)

**OBRAZLOŽENJE** je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a

**ODRŽAVANJE GRAĐEVINE** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

**OPREMA** je materijalno sredstvo/roba koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi projekta.

**OPREMANJE.** Nabava te postavljanje i/ili ugradnja opreme u novi ili postojeći javni prostor i/ili javno dobro.

**PAMETNA SELA.** Sukladno LRS LAG-a „Frankopan“, koncept Pametnih sela provodit će se poticanjem ulaganja koja doprinose inovativnim i pametnim rješenjima u selima, digitalizaciji u poljoprivredi i ostalim društvenim aktivnostima u selima, te koja doprinose okolišnim ciljevima i ublažavanju klimatskih promjena.

**PARTNERSKI PROJEKT** je projekt kojeg provode najmanje dva projektna partnera, od kojih jedan mora biti glavni partner.

**PARTNERSKO PODUZEĆE** je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

**POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI.** Smanjenje potrošnje energije uz iste referentne uvjete i jednak učinak kao prije provedbe mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti ili projekta energetske učinkovitosti, a koje je posljedica primjene energetske učinkovite tehnologije, sustava i proizvoda, primjene obnovljivih izvora energije za pretežno ili potpuno pokrivanje vlastite potrošnje energije u građevini i/ili promjena u ponašanju korisnika.

**PODUZEĆE** je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

**POVEZANO PODUZEĆE** je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

**PRAVILNIK O PROVEDBI LRS** je kratica za Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024). Referentni podzakonski akt kojim se

regulira provedba intervencija unutar lokalnih razvojnih strategija LAG-ova u okviru intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.; postupovna pravila koja provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju; lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG); ovlasti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva kao Upravljačkog tijela i postupanje po žalbama na odluke Agencije za plaćanja, te druga pitanja s tim u vezi.

**PRIHVATLJIVI TROŠKOVI** su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije.

**PRILOG I. UGOVORU.** Prilog I. Ugovoru o Europskoj uniji odnosno popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi, osim proizvoda ribarstva kao i proizvodnje pamuka i kulture kratkih ophodnji.

**PROJEKT** je projektna aktivnost ili skup projektnih aktivnosti, koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoje se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115 projekt je istoznačan pojmu „operacija“.

**PROJEKTNA AKTIVNOST.** Jedna ili više zadaća unutar projekta koju treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi i postigli rezultati projekta

**PROJEKTNI PARTNER** je svaki korisnik, koji sudjeluje u provedbi partnerskog projekta

**PROJEKTNI PROMOTOR** je svaki korisnik odnosno, kod provedbe partnerskih projekata, to je glavni partner i projektni partner (jedan ili više). Projektni promotor predstavlja pojam koji se primjenjuje u praćenju i vrednovanju provedbe LEADER/CLLD-a na nacionalnoj i Europskoj razini.

**RABLJENO MOTORNO VOZILO** je svako motorno vozilo koje je bilo registrirano u evidencijama motornih vozila nadležnog tijela bilo koje države i za koje je izdana propisana registarska isprava i registarske pločice.

**REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine.

**SP ZPP** je kratica za Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.

**SPORAZUM O PARTNERSTVU** je sporazum sklopljen između projektnih partnera u partnerskom projektu, kojim se definira glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te se uređuju prava i obveze između projektnih partnera.

**SUKOB INTERESA** je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano Pravilnikom o provedbi LRS ili ovim LAG natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba projekta zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

**SUMNJA NA PRIJEVARU** je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevare počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.)

**TEMELJNE USLUGE I INFRASTRUKTURA U RURALNIM PODRUČJIMA** je ulaganje koje kumulativno ispunjava sljedeće: podiže kvalitetu života u ruralnim područjima (kulturno-društvenu i/ili obrazovno-odgojnu i/ili sportsko-rekreativnu i/ili rekreacijsku i/ili turističku i/ili komunalnu i/ili zdravstvenu i/ili javnih usluga itd.); namijenjeno je javnoj upotrebi/korištenju; mora biti javno dostupno različitim pojedincima i interesnim skupinama; ne smije biti profitnog karaktera (operativni prihodi ne smiju biti veći od operativnih troškova); provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika.

**ULAGANJE** je ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115.

**VIŠA SILA I IZVANREDNA OKOLNOST** su pojmovi definirani u članku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2116.

**ZAJEDNIČKI INTERES.** Projekt ima zajednički interes ukoliko ga provodi Zajednički korisnik i/ili ako je u kolektivnom interesu članova Zajedničkog korisnika i opće javnosti, odnosno dobrobiti za opću zajednicu. Takav projekt treba biti više od zbroja pojedinačnih interesa članova zajedničkog korisnika.

**ZAJEDNIČKI KORISNIK** je korisnik i njegovi partnere na projektu ukoliko su isti: organizacije civilnog društva, javno-pravna tijela, druge pravne osobe (ustanove i/ili poduzeća u većinskom javnom vlasništvu), poduzeća kojima je povjeren o pružanje usluga od općeg gospodarskog interesa u smislu čl. 106 stavka 2 Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Zajedničkim korisnikom se smatra i provedba zajedničkih projekata, odnosno ako se projekti provode u partnerstvu.

**ZPP** je kratica za Zajedničku poljoprivredu politiku.

Ako nisu drugačije propisani ovim LAG natječajem, na druge pojmove ili izraze ili kratice koji se koriste u okviru postupka odabira projekata, na odgovarajući način se primjenjuje njihovo značenje propisano Pravilnicima za provedbu intervencije 77.06 iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. (NN 69/23 i 113/24) te drugim mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

## 1.2 Lokalna razvojna strategija LAG-a Frankopan

Ugovorom o sufinanciranju provedbe LRS unutar Strateškog plana ZPP, potpisanog između Agencije za plaćanja i LAG-a Frankopan 13.12.2023. godine ostvareni su preduvjeti za provedbu Lokalne razvojne strategije LAG-a Frankopan te dodjelu ukupne javne potpore u iznosu od 1.795.449,21 EUR. Od ukupnog iznosa javne potpore, iznos od 1.220.905,46 EUR raspoloživ je dionicima područja LAG-a Frankopan za provedbu projekata u okviru odobrenih intervencija LRS putem natječaja koje objavljuje LAG.

U natječajima koji objavljuje LAG propisuju se uvjeti, kriteriji, način dodjele potpore i obveze sukladno postupcima koje LAG provodi prilikom odabira projekata u okviru intervencija LRS. Temeljem opisa područja i analize razvojnih potreba i potencijala u LRS kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama sa lokalnim dionicima unutar LAG područja, određeni su ciljevi LRS i identificirane ključne intervencije, kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi te opći cilj, sukladno identificiranim prioritetnim razvojnim potrebama područja. Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Frankopan identificiran je jedan Opći (u daljnjem tekstu: OC) te dva Specifična cilja (u daljnjem tekstu: SC) za područje LAG obuhvata:

Opći cilj lokalne razvojne strategije je poboljšanje kvalitete života stanovnika u lokalnoj zajednici.

Specifični ciljevi Lokalne razvojne strategije su:

1. Jačanje gospodarske konkurentnosti područja.
2. Razvoj integracije zajednice i prepoznatljivosti područja LAG-a.

## 1.3 Opći i specifični cilj LAG natječaja

Opći cilj ovog Natječaja je poboljšanje kvalitete života stanovnika na području LAG-a kroz razvoj društvene i komunalne infrastrukture, očuvanje okoliša i baštine, poticanje zelene i digitalne tranzicije te jačanje društvene inkluzije, inovacija i suradnje.

Specifični ciljevi Natječaja:

1. Unaprijediti dostupnost i kvalitetu male društvene i komunalne infrastrukture te usluga za lokalno stanovništvo i posjetitelje.
2. Jačati međusektorsku i međugeneracijsku suradnju te društvenu inkluziju kroz umrežavanje, jačanje kapaciteta lokalnih dionika i razvoj zajedničkih inicijativa.
3. Potaknuti zelenu i digitalnu tranziciju u ruralnim područjima primjenom inovativnih i pametnih rješenja, čime se doprinosi zaštiti okoliša i održivom razvoju zajednice.

Opći i specifični ciljevi Natječaja provest će se kroz projekte usmjerene na izgradnju, obnovu i unapređenje male društvene i komunalne infrastrukture te razvoj novih ili poboljšanih usluga u ruralnim zajednicama, čime će se povećati kvaliteta života stanovnika i dostupnost osnovnih sadržaja. Projekti će podržavati revitalizaciju i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine kroz edukativne, promotivne i infrastrukturne aktivnosti koje doprinose očuvanju lokalnog identiteta i privlačenju posjetitelja. Projekti će obuhvatiti široki raspon sadržaja usmjerenih na razvoj male infrastrukture društvene, komunalne, zdravstvene, sportsko-rekreacijske, odgojno-obrazovne, kulturne i druge namjene.

Nadalje, poticati će se međusektorska i međugeneracijska suradnja kroz inicijative civilnog društva, volonterske aktivnosti, cjeloživotno učenje i razmjenu znanja među lokalnim dionicima. U okviru intervencije, posebna pažnja posvetit će se zelenoj i digitalnoj tranziciji putem implementacije inovativnih rješenja, energetske učinkovitosti i održivih modela korištenja javne infrastrukture, što će dugoročno doprinijeti zaštiti okoliša, smanjenju troškova i povećanju otpornosti ruralnih zajednica na suvremene izazove.

#### 1.4 Predmet Natječaja

Predmet ovog Natječaja je dodjelu sredstava javne potpore za **provedbu Intervencije 2.1 „Jačanje povezanosti i integracije lokalne zajednice“** unutar **Lokalne razvojne strategije LAG-a Frankopan za razdoblje 2023.–2027., V.1.** Svrha natječaja je prvenstveno poboljšati kvalitetu života u ruralnim područjima LAG-a Frankopan, smanjiti depopulaciju i osigurati održivi razvoj koji će zadržati mlade te uključiti osjetljive skupine stanovništva. Intervencija se fokusira na razvoj male društvene i komunalne infrastrukture, poput zajedničkih prostora ili zelenih površina, uz očuvanje kulturne, povijesne i prirodne baštine, primjerice obnovu tradicijskih građevina ili zaštitu parkova. Također, potiče se uvođenje zelenih i digitalnih rješenja, kao što su solarna energija ili pametni sustavi za upravljanje otpadom, kako bi se povećala održivost i zaštita okoliša.

Fokus intervencije usmjeren je na razvoj male društvene i komunalne infrastrukture i usluga za lokalnu zajednicu uz zaštitu okoliša, očuvanje i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine te aktiviranje i suradnju unutarnjih lokalnih razvojnih resursa i dionika. Fokus ove intervencije je također usmjeren na razvoj komunikacije, suradnje i integracije ljudskih resursa LAG-a, jačanje OCD-a, cjeloživotnog učenja, razmjene iskustava, prijenosa dobre prakse putem zajedničkih razvojnih projekata i aktivnosti za povećanje kapaciteta stanovnika, povećanje kvalitete života, društvenu inkluziju, zaštitu okoliša te očuvanje i promociju lokalnog gospodarstva, tradicije, kulturno-povijesne i prirodne baštine, razvoj vidljivosti i promocije područja kao jedinstvene destinacije putem različitih manifestacija i događanja i sl.

Svrha ovog Natječaja je poticanje održivog razvoja ruralnih zajednica kroz unapređenje društvene i komunalne infrastrukture te razvoj usluga koje doprinose kvaliteti života stanovnika, očuvanju kulturne i prirodne baštine, jačanju društvene inkluzije i lokalnog identiteta, kao i primjeni zelenih i digitalnih rješenja. Natječajem se podržavaju projekti koji omogućuju umrežavanje i suradnju dionika, razvoj inovativnih pristupa u ruralnim područjima te jačanje kapaciteta lokalne zajednice za dugoročnu

otpornost i prepoznatljivost kao održive destinacije za život i posjetitelje. Ovim LAG natječajem želi se potaknuti i razvoj programa koji bi postojećoj infrastrukturi dali dodanu vrijednost te potaknuli inovativna i pametna rješenja u selima.

### Pokazatelji

Intervencija doprinosi specifičnom cilju (SC/SO) ZPP-a 8: *Promicanje zapošljavanja, rasta, rodne ravnopravnosti, uključujući sudjelovanje žena u poljoprivredi, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući kružno biogospodarstvo i održivo šumarstvo* putem slijedećih pokazatelja rezultata:

Oznaka pokazatelja rezultata:	Naziv pokazatelja rezultata:	Mjerna jedinica LRS/SP ZPP:	Mjerna jedinica u okviru ovog LAG natječaja:
	Broj sačuvanih radnih mjesta	Broj osoba obuhvaćenih projektima za koje je sačuvano radno mjesto	Broj osoba
R.40	Pametna tranzicija ruralnoga gospodarstva	Broj strategija/Broj projekata pametnih sela za koje je dodijeljena potpora	Projekt doprinosi provedbi koncepta Pametnih sela
R.41	Povezivanje ruralnih područja Europe	Udio/Broj ruralnog stanovništva koje ima koristi od poboljšanog pristupa uslugama i infrastrukturi kroz potporu u okviru ZPP-a	Broj stanovnika naselja LAG-a Frankopan koji imaju koristi od poboljšanog pristupa uslugama i infrastrukturi
R.42	Promicanje socijalne uključenosti	Broj osoba obuhvaćenih projektima socijalne uključenosti za koje je dodijeljena potpora	Broj osoba iz ciljane skupine projekta – sudionika u projektnim aktivnostima

### Pokazatelji doprinosa LAG natječaja dodanoj vrijednosti LEADER-a:

Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a koju LAG planira postići očitovat će se prvenstveno kroz potporu inovacijama (inovativnim pristupima) te poticanju sektorske i međusektorske suradnje (partnerski projekti), kao i jačem uključivanju osjetljivih društvenih skupina u društveni i javni život zajednice. Bitno je naglasiti da se smatra da projekt ima inovativne značajke na lokalnoj razini ako rezultira uvođenjem nove aktivnosti ili novog proizvoda ili nove/inovativne metode ili usluge na lokalnoj razini (ukupno područje LAG-a).

U tablici ispod je prikazan popis prioritetnih kvantificiranih pokazatelja dodane vrijednosti na razini projekta (operacije) ili aktivnosti unutar pojedinog projekta (operacije).

Naziv pokazatelja	Mjerna jedinica/Obrazloženje pokazatelja
Osnovni pokazatelj dodane vrijednosti LEADER-a	
Zajednički projekt	Projekt se provodi u partnerstvu lokalnih razvojnih dionika
Dodatni pokazatelji doprinosa dodanoj vrijednosti LEADER-a	
Inovativnost - Društvene (socijalne) inovacije na LAG razini (ukupno LAG područje)	Broj implementiranih društvenih (socijalnih) inovacija – nove aktivnosti (javne usluge) koje se provode projektom ili kojima projekt rezultira, poput: <ul style="list-style-type: none"> <li>– novih metoda i pristupa prijenosu znanja iz područja promicanja poduzetništva i poduzetničke kulture, uključujući društveno poduzetništvo te partnerstva</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– inovativnih pristupa i modernih, zelenih, praksi u području zaštite okoliša i prirode kao i implementacije aktivnosti biogospodarstva (bioekonomije)</li> <li>– novih metoda i pristupa prijenosu znanja u području inovativne proizvodnje lokalne hrane i drugih lokalnih proizvoda, zelenih i digitalnih tehnologija, drugih aktivnosti područja, te u razvoju turizma</li> <li>– društvenih inovacija koje razvijaju nove oblike i načine inkluzije osjetljivih skupina društva</li> <li>– tehnoloških i ne-tehnoloških inovacija usmjerenih na nove tehnologije i metode koje omogućuju povećanje otpornosti na klimatske promjene, digitalizaciju i zelenu tranziciju.</li> </ul>
Jačanje društvene inkluzije	Broj aktivnosti projekta koje se odnose na socijalnu (društvenu) interakciju stanovnika i/ili aktivnosti produblivanja solidarnosti, empatije prema ranjivim skupinama, jačanje kohezije zajednice (inkluzija)
Jačanje kapaciteta o konceptu Pametnih sela	Broj edukativno-informativnih aktivnosti projekta kojima se doprinosi jačanju kapaciteta dionika za razvoj i implementaciju koncepta Pametnih sela. Napomena: npr. aktivnosti jačanja kapaciteta dionika o političkim strategijama EU-a: Zeleni plan, digitalna tranzicija i sl.
Promotivne aktivnosti projekta	Broj promotivnih aktivnosti putem različitih kanala (multimedijska promocija) kojima se informira široka javnost i povećava vidljivost projekta i svijest o zajedničkom identitetu područja LAG-a. Napomena: Navedene promotivne aktivnosti su dodatne aktivnosti u odnosu na obvezu informiranja i vidljivosti sukladno Prilogu 4. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora Leader (clld) pristupu« iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. Svi podržani projekti trebaju uključiti najmanje jednu dodatnu promotivnu aktivnost kao obveznu.

**Važno:**

Ostvarenje planiranih rezultata (pokazatelja) projekta navedenih u Prijavnom obrascu Zahtjeva za potporu (Obrazac 1.) će se pratiti u fazi kontrole zahtjeva za isplatu i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate (ako je primjenjivo), temeljem Pravilnika o provedbi LRS.

**1.5 Obuhvat LAG područja (JLS):**

- i. Općine: Saborsko, Plaški, Josipdol, Tounj, Generalski Stol, Bosiljevo, Cetingrad
- ii. Gradovi: Ogulin, Slunj, Otočac

**VAŽNO:**

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

[Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER \(CLLD\) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027.](#)

## Partnerski projekti

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike propisani ovim Natječajem, odnose se na sve projektne partnere u partnerskom projektu.

## POSTUPCI NABAVE-VAŽNO

**Postupci nabave mogu započeti nakon objave ovog Natječaja**, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, osim kupnje zemljišta i objekata, općih troškova u svrhu pripreme i provedbe projekta, koji mogu biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.

Pod zaključenim postupkom nabave smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja takvu radnju čini neopozivom (kao što je potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, izvršnost odluke o odabiru u postupcima javne nabave).

Sukladno gore navedenom, korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, **NIJE OBVEZAN** provesti postupak nabave, neovisno o tome radi li se o obvezniku javne nabave, ili neobvezniku javne nabave.

### 1.6 Raspoloživa sredstva

Ukupno raspoloživa sredstva po ovom natječaju: 718.179,68 EUR  
Sredstva javne potpore dodjeljuju se na temelju otvorenog natječaja.

### 1.7 Iznosi i intenziteti javne potpore

#### Iznosi javne potpore

Najviši iznos javne potpore po projektu je 71.800,00 EUR.  
Najniži iznos javne potpore po projektu je 20.000,00 EUR.

#### Intenzitet javne potpore

Intenzitet potpore po projektu može iznositi do 65% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a iznimno se može povećati u sljedećim slučajevima:

- najviše 100% za neproduktivna ulaganja kako su definirana ovim Natječajem.

### 1.8 Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)

Primjena pravila vezana za državne potpore ovisi radi li se o sljedeća 3 (tri) slučaja:

#### 1) Korisnik nije poduzeće

Ako korisnik **nije poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.

#### 2) Korisnik je poduzeće

Ako je korisnik **poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:

- a) korisnik je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)
- b) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- c) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika

### **3) Iznimno od točke 2., ako je korisnik JLS (grad/općina)**

Ako je korisnik **JLS (grad/općina)**, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- b) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika
- c) projekt korisnika mora se odnositi na jedno ili više sljedećih područja:
  1. istraživanje, razvoj i inovacije;
  2. okoliš;
  3. zapošljavanje i osposobljavanje;
  4. očuvanje kulture i baštine;
  5. šumarstvo;
  6. promicanje prehrambenih proizvoda koji nisu navedeni u Prilogu I. Ugovoru;
  7. sport.

U protivnome, ako se ne radi o gore navedenim slučajevima, potpora koja se potražuje putem Zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i nije prihvatljiva za sufinanciranje unutar ovog Natječaja.

## **1.9 Dvostruko financiranje**

Isti prihvatljivi troškovi i projekt ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora, u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Neovisno o tome je li riječ o samostalnom ili partnerskom projektu, isti je moguće prijaviti i ostvariti potporu u okviru jednog LAG natječaja.

## 2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

### 2.1 Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja, prihvatljivi korisnici su:

a) jedinica lokalne samouprave (JLS)

u ulozi Korisnika - glavnog partnera, te u ulozi partnera na projektu:

b) trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne samouprave

c) javna ustanova neprofitnog karaktera u kojoj su osnivači jedinice lokalne samouprave, jedinice regionalne (područne) samouprave

d) udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo i čije su djelatnosti u skladu s ciljnim skupinama i klasifikacijom djelatnosti udruga, povezana s projektnim aktivnostima

**NAPOMENA:** Organizacijski oblici navedeni u točkama b), c) i d) prihvatljivi su samo kao partneri u projektu. U takvom projektu, jedan od tih organizacijskih oblika može biti partner, dok glavni partner - **Korisnik mora biti jedinica lokalne samouprave.**

Korisnik i njegovi partneri ne mogu biti partneri u drugim partnerskim projektima u okviru istog LAG natječaja.

### 2.2 Broj zahtjeva za potporu po korisniku

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća mogu podnijeti najviše jedan zahtjev/a za potporu unutar ovog Natječaja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu unutar ovog Natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev/i za potporu koji je/su najranije podnesen/i, a ostale će se isključiti iz ovog Natječaja.

### 2.3 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Kako bi **bio prihvatljiv, korisnik** mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti osnovan prije dana objave ovog Natječaja (dokazuje se provedenim upisom u nadležne registre, ovisno o organizacijskom obliku korisnika iz točke 2.1. ovog Natječaja);
2. imati sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata prije dana objave ovog Natječaja, što se ovisno o organizacijskom obliku smatra:
  - trgovačko društvo ili ustanova – sjedište navedeno u Sudskom registru
  - JLS (jedinica lokalne samouprave) – ako su sastavni dio područja LAG obuhvata
  - Udruga sjedište navedeno u Registru udruga

Za sve druge organizacijske oblike - pravne osobe koje nisu ovdje navedene, sjedištem se smatra ono sjedište koje je navedeno u registrima/upisnicima sukladno nadležnim zakonskim ili podzakonskim propisima koji uređuju to područje.

3. imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
4. ne smije biti u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
5. ne smije biti u postupku stečaja potrošača sukladno posebnim propisima

6. ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), osim ako se radi o JLS
7. ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027.
8. mora biti usklađen sa svim uvjetima iz Poglavlja 3. Natječaja

## 2.4 Uvjeti prihvatljivosti za Partnera

Uvjeti prihvatljivosti Korisnika - glavnog partnera primjenjuju se jednako za sve projektne partnere, kako je navedeno u potpoglavlju 2.3.

Izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi u dokumentaciji Zahtjeva za potporu temeljem najmanje jednog od sljedećih kriterija:

- partner posjeduje potrebna specifična znanja i vještine u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je registriran;
- partner posjeduje odgovarajuće iskustvo rada u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, ljudske); partner jedinstveno i nedvojbeno pridonosi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju njegovih ciljeva.

Korisnik sa svojim partnerima potpisuje Sporazum o partnerstvu kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti obiju strana, koji je prilog ovom Natječaju. U okviru ovog Zahtjeva za potporu, navedeni Sporazum o partnerstvu korisnika i svakog pojedinačnog partnera ima prednost pred svakim drugim sporazumom potpisanim među dionicima projekta.

## 3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

### 3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. biti usklađen s ciljevima iz LRS LAG FRANKOPAN za razdoblje 2023-2027
2. biti usklađen s jednim ili više specifičnih ciljeva SP ZPP
3. provoditi se na području LAG-a Frankopan
4. projekt mora obuhvaćati kombinaciju prihvatljivih aktivnosti iz poglavlja 3.2. Natječaja, i to na način da obuhvati minimalno jednu prihvatljivu aktivnost iz Skupine A sa minimalno još jednom prihvatljivom aktivnosti iz skupine B
5. projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta
6. cilj projekta mora biti ostvaren
7. ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000 eura (bez PDV-a)
8. ukupni iznos javne potpore ne smije biti ispod najniže vrijednosti javne potpore određene ovim Natječajem
9. biti usklađen s pravilima državne potpore
10. biti usklađen s europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt

11. imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i/ili ishođene sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koja se odnosi na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, veterinarstva i sva ostala primjenjiva područja).

Iznimno, u slučaju da korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj nema ishođene akte od strane nadležnih upravnih tijela, u skladu s prilogom I. ovog Natječaja, koji se odnose na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja, obvezan je iste ishoditi i dostaviti najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciju za plaćanja.

12. korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja

13. građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja

14. provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika prema popisu DZS 2021.

15. provedba aktivnosti vezanih za ulaganje ne smije započeti prije podnošenja prijave projekta osim pripremnih aktivnosti

16. potrebno je priložiti Sporazum o partnerstvu, kojim se definiraju prava i obveze partnera na projektu

### **Provođenje projekta na području LAG-a (uvjet iz točke 3.)**

Pod provedbom projekta na području LAG-a podrazumijevaju se sljedeći slučajevi, ovisno o naravi projektne aktivnosti:

1. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti odnosi na ulaganja u nepokretnu imovinu (kao što je građenje i/ili opremanje građevina, ulaganje u zemljište, podizanje trajnih nasada ili plastenika ili staklenika i sličnih objekata) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.

2. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (kao što je ulaganje u opremu, poljoprivrednu mehanizaciju, gospodarsko vozilo, alate, strojeve) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi.

3. U slučaju provođenja projektnih aktivnosti nematerijalne naravi (kao što je studijsko putovanje, radionica, edukacija i slične aktivnosti) smatra se područje na kojem se događaju projektne aktivnosti. Iznimno od navedenog, u partnerskim projektima, provedba projektnih aktivnosti nematerijalne naravi, može biti i izvan područja LAG-a, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju cilja projekta.

### **3.2 Vrsta prihvatljivih aktivnosti**

Potpورا se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za projekte koji obuhvaćaju sljedeće prihvatljive aktivnosti u svrhu Jačanje kohezije i integracije lokalne zajednice na području obuhvata LAG-a:

**NAPOMENA : Da bi bio prihvatljiv projekt mora obuhvaćati kombinaciju minimalno jednu (1) aktivnosti iz skupine A sa minimalno jednom aktivnosti iz skupine B.**

LAG intervencija	Prihvatljive aktivnosti:
<b>Jačanje kohezije i integracije lokalne zajednice</b>	<p><b>SKUPINA A.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. građenje (uključujući obnovu, rekonstrukciju i prenamjenu) objekata društvene i/ili javne infrastrukture;</li> <li>2. opremanje objekata društvene i/ili javne infrastrukture;</li> <li>3. građenje, uređenje i/ili opremanje površina javne zelene infrastrukture;</li> <li>4. nabava poljoprivredne i/ili druge mehanizacije, gospodarskih vozila, strojeva i priključaka, u svrhu pružanja temeljnih usluga za ruralno stanovništvo i/ili održavanja javne infrastrukture (vozila M, N, O, R, S, T kategorije).</li> <li>5. nabava komunalne i/ili druge opreme za potrebe pružanja javnih usluga i/ili sadržaja uključujući nabavu punionica za električna vozila.</li> <li>6. energetska obnova objekata društvene i/ili javne infrastrukture (uključujući ugradnju OIE).</li> </ol> <p><b>SKUPINA B.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. digitalizacija javnih sadržaja i/ili usluga;</li> <li>8. edukacijsko-informativne aktivnosti</li> <li>9. marketinško-promotivne aktivnosti (organizacija javnih događanja, povezanih sa ostvarenjem ciljeva projekta i dr.);</li> <li>10. izrada edukativnih i/ili informativno-promidžbenih materijala i/ili sadržaja;</li> <li>11. studijska putovanja za ciljne skupine projekta</li> </ol>

Obavezni elementi informiranja i vidljivosti navedeni su u Prilogu 4 Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024).

### 3.3 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

U okviru ovog Natječaja, opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili drugih dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- evidentiranje računa u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom
- osnova na temelju koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta (ponuditelja)
- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
- aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, kupnja zemljišta i objekta) i ako su nastali nakon 1. siječnja 2023. godine

### 3.4 Neprihvatljivost troškova

U okviru Natječaja sljedeći troškovi su neprihvatljivi za sufinanciranje:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim u slučajevima kada korisnik ne ostvaruje povrat poreza i doprinosa
- kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
- rabljena poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina, isključujući rabljena motorna vozila u skladu s točkom 3.5. ovog Natječaja
- vozila, osim gospodarskih vozila
- ribarska plovila
- plovila osim plovila za gospodarsku namjenu (plovila za prijevoz putnika, tereta, radne brodice)
- troškovi prihvatljivi za sufinanciranje u sklopu sektorskih intervencija SP ZPP u sektoru pčelarstva i u sektoru vina
- svi troškovi amortizacije
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- troškovi vlastitog rada
- operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika i nisu izravno povezani sa provedbom projekta), osim u slučaju osnivanja nepoljoprivrednog poduzeća
- plaće i druge naknade osoba koje nisu povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima,
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka
- plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih s provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
- nabava putem financijskog ili operativnog leasinga
- neodobreni troškovi
- kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju
- kupnja prava na plaćanje
- kupnja životinja osim: pasa za zaštitu stoke od velikih grabežljivaca u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka, domaćih životinja za korištenje u šumarstvu umjesto strojeva (u skladu s člankom 73. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/2115)
- kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja
- ulaganja u pošumljavanje koja nisu usklađena s okolišnim i klimatskim ciljevima u skladu s načelima održivoga gospodarenja šumama, kako su razvijena u paneuropskim smjernicama za pošumljavanje i ponovno pošumljavanje
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
- zakup ili najam
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (vantroškovnički radovi)

#### **Opći troškovi vezani uz pripremu i provedbu projekta**

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000 EUR, od kojih su:

- a) troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000 EUR
- b) troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave, prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

### 3.5 Rabljena motorna vozila

Unutar LAG intervencije prihvatljiva je kupnja sljedećih vrsta **rabljenih motornih vozila**:

- motorna vozila M, N, O, R, S, T kategorije namijenjena aktivnostima pružanja temeljnih usluga stanovništvu na području LAG-obuhvata.

Rabljena motorna vozila iz prethodnog stavka prihvatljiva su ako su pri tome kumulativno ispunjeni sljedeći **UVJETI**:

**Uvjet br. 1.: Mora biti kupljeno od strane vlasnika motornog vozila (prodavatelja) te biti plaćeno transakcijskim putem**

Mora biti dostavljen ugovor o kupoprodaji rabljenog motornog vozila (i račun ako je primjenjivo) sklopljen između korisnika i vlasnika rabljenog motornog vozila. Plaćanje mora biti obavljeno transakcijskim putem, između računa korisnika i računa vlasnika rabljenog motornog vozila. Nakon kupovine, korisnik mora postati vlasnikom motornog vozila i registrirati motorno vozilo.

Prihvatljivo je isključivo rabljeno motorno vozilo koja je u trenutku kupoprodaje sukladno posebnim propisima registrirano na vlasnika motornog vozila (prodavatelja).

**Uvjet br. 2.: Rabljeno motorno vozilo mora biti do 10 godina starosti**

Godine starosti se računaju **od godine** proizvodnje motornog vozila **do godine** sklapanja kupoprodajnog ugovora za nabavu rabljenog motornog vozila.

***Primjer:***

Ako je ugovor o kupoprodaji rabljenog motornog vozila sklopljen u 2025. godini, godina proizvodnje motornog vozila mora biti 2015. godina ili kasnija.

**Uvjet br. 3.: Prodajna cijena rabljenog motornog vozila ne smije biti viša od njegove tržišne vrijednosti**

Tržišna cijena rabljenog motornog vozila koje je predmet sufinanciranja dokazuje se **procjenom od strane ovlaštene osobe, odnosno od strane ovlaštenog procjenitelja ili sudskog vještaka**, pri tome posebice uzimajući u obzir sljedeće: naziv proizvođača, model, godinu proizvodnje, snagu i jačinu motora, prijeđene kilometre/sate rada, kupuje li se od prvog vlasnika te je li prethodno bilo šteta na motornom vozilu.

**Uvjet br. 4.: Prodajna cijena rabljenog motornog vozila ne smije biti viša od tržišne cijene novog motornog vozila istih/sličnih tehničkih karakteristika**

Korisnik mora prikupiti najmanje **jednu (1)** ponudu od strane proizvođača ili njegovog zastupnika. Ponude moraju udovoljavati istim ili sličnim tehničkim karakteristikama (tip, naziv proizvođača, model, snaga i jačina motora) rabljenog vozila koje se kupuje, te se odnositi isključivo na novo motorno vozilo.

Agencija za plaćanja u bilo kojem trenutku zadržava pravo provjeriti je li ponuda od strane proizvođača ili njegovog zastupnika dana u dobroj vjeri i u skladu s tržišnim pravilima.

**Uvjet br. 5.: U proteklih 5 godina rabljeno motorno vozilo nije smjelo biti prethodno sufinancirano sredstvima javne potpore**

Korisnik mora dostaviti pisanu izjavu od strane prodavatelja rabljenog motornog vozila ovjerenu kod javnog bilježnika u kojoj pod materijalnom i kaznenom odgovornošću tvrdi da motorno vozilo u proteklih pet (5) godina nije bilo sufinancirano sredstvima javne potpore. Sastavni dio izjave prodavatelja je račun ili ugovor s kojim je prodavatelj stekao rabljeno motorno vozilo.

Predložak Izjave prodavatelja nalazi se na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja, na kartici „Intervencije za ruralni razvoj“, Intervencija „77.06. Suradnja-Potpore LEADER (CLLD) pristupu“, podkartica „Provedba LAG intervencija unutar lokalne razvojne strategije“, u mapi „DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU LRS“.

Uz Izjavu se dostavlja dokument (ugovor o kupoprodaji motornog vozila i/ili račun) s kojim je prodavatelj stekao/nabavio rabljeno motorno vozilo u svoje vlasništvo.

Protek godina se računa **od godine** sklapanja kupoprodajnog ugovora za nabavu rabljenog motornog vozila koji je predmet LEADER sufinanciranja **do godine** kada je nadležno tijelo prodavatelju isplatilo sredstva javne potpore za nabavu motornog vozila koje je predmet LEADER sufinanciranja.

**Primjer:**

Ako je ugovor o kupoprodaji rabljenog motornog vozila između korisnika i prodavatelja sklopljen u 2025. godini, godine u kojima rabljeno motorno vozilo nije smjelo biti sufinancirano sredstvima javne potpore je razdoblje od 2020. do 2025. godine.

**Uvjet br. 6: Mora imati tehničke karakteristike u skladu s potrebama operacije i udovoljavati prihvatljivim normama i standardima**

Korisnik u opisu projekta detaljno obrazlaže postojeće stanje motornih vozila na način da navodi sva motorna vozila koja su registrirana na njega te zašto mu je isplativije kupovati rabljeno motorno vozilo, nego novo motorno vozilo. Također, navodi na koji način s time postiže ciljeve LAG intervencije i LRS.

**Uvjet br. 7: Ne smije biti utvrđen sukob interesa između prodavatelja i kupca (korisnika)**

Određbe vezane za sukob interesa iz članka 56. Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kod kupnje rabljenih motornih vozila.

**VAŽNO!**

U slučaju neispunjavanja bilo kojeg uvjeta navedenog u točki 3.5 ovog Natječaja, trošak **rabljenog motornog vozila** neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

Postupak nabave rabljenog motornog vozila ne provodi se putem EONA-e.

### 3.6 Kriteriji odabira projekata

Projekt mora ostvariti minimalan broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

INT 2.1.		Kriteriji odabira projekata namijenjeni za INT 2.1. „Jačanje kohezije i integracije lokalne zajednice“
KRITERIJ		Bodovi
<b>1.</b>	<b>Vrsta ulaganja</b>	<b>max 10</b>
1.1.	Ulaganje u izgradnju (sa ili bez opremanja)	10
1.2.	Ulaganje u rekonstrukciju (sa ili bez opremanja)	8
1.3.	Ulaganje u održavanje (sa ili bez opremanja)	6
1.4.	Ulaganje u opremu i/ili gospodarska vozila	4
<b>2.</b>	<b>Namjena ulaganja</b>	<b>max 10</b>
3.1.	Sportsko-rekreacijska namjena	10
3.2.	Kulturna ili turistička namjena	8
3.3.	Zdravstveno-socijalna ili odgojno-obrazovna namjena	6
3.4.	Komunalna namjena i ostale javne namjene	4
<b>3.</b>	<b>Depopulacija stanovništva</b>	<b>max 10</b>
2.1.	JLS s depopulacijom većom od 20 %	10
2.2.	JLS s depopulacijom od 15.01% do 20%	8
2.3.	JLS s depopulacijom od 10.01 do 15 %	6
2.4.	JLS s depopulacijom manjom od 10%	4
<b>4.</b>	<b>DODANA VRIJEDNOST LEADER-a</b>	<b>max 30</b>
4.1.	Projekt se provodi u međusektorskoj suradnji	5
4.2.	Projekt je inovativan	5
4.3.	Projekt uključuje osobe iz osjetljivih skupina (npr. mladi, žene, osobe s invaliditetom, starije osobe)	5
4.4.	Projektom se ulaže doprinos okolišnim ciljevima i ublažavanju klimatskih promjena (obnovljivi izvori energije, energetska učinkovitost i sl.)	5
4.5.	Projektom se ulaže u digitalizaciju	5
4.6.	Projekt uključuje promotivne aktivnosti projekta putem medijskih objava	5
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>		<b>60</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>		<b>30</b>

Pojašnjenja kriterija odabira navedena su u Prilogu 4. ovog Natječaja.



## 4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

### 4.1 Izmjena i ispravak Natječaja

Izmjena ovog Natječaja znači izmjenu odredbi Natječaja, a kojom se ne dovode u pitanje temeljna načela iz članka 76. Pravilnika.

Ovaj Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu.

Izmjena ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a [www.lag-frankopan.com](http://www.lag-frankopan.com).

Iznimno od navedenog, ovaj Natječaj je moguće izmijeniti nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:

- izmjene raspoloživih sredstava
- produljenja krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- ispravka natječaja radi uočene pogreške
- izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

Ispravak ovog Natječaja znači ispravak teksta Natječaja tehničke prirode.

Ispravak ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

### 4.2 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj moguće je poništiti prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u Natječaju utvrđena pogreška koja onemogućava daljnji postupak, ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja ovog Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Poništenje ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

### 4.3 Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave ovog Natječaja do najkasnije 15. lipnja 2025. godine isključivo putem e-pošte na adresu: [info.lag-frankopan@gmail.com](mailto:info.lag-frankopan@gmail.com).

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim potencijalnim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici [www.lag-frankopan.com](http://www.lag-frankopan.com), najkasnije do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu.

#### 4.4 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku dostavlja akte je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u prijavnim obrascu.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u prijavnim obrascu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

#### 4.5 Zahtjev za dopunu/obrazloženje

U slučaju da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, LAG tijekom ocjenjivanja projekata može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O se korisniku dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u prijavnim obrascu.

Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti LAG-u putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane LAG-a.

LAG zadržava pravo zatražiti da, osim dokumentacije koja je propisana priložima ovog Natječaja, korisnik dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na uvjete i kriterije prihvatljivosti, zahtjev se odbija i donosi se odluka o odbijanju.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na pojedinu projektnu aktivnost, projektna aktivnost na koju se odnosi D/O, neće biti prihvatljiva za sufinanciranje.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O ili dostavi odgovor izvan propisanog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim Natječajem, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi D/O neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

Ako korisnik samoinicijativno dostavi D/O, **navedeno se neće uzeti u razmatranje.**

#### **4.6 Računanje rokova**

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

#### **4.7 Zaštita podataka**

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

## **5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA**

### **5.1 Postupak odabira projekata**

U smislu ovog Natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od:

- Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu
- Ocjenjivanje projekata
- Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a
- Objava rezultata o provedenom LAG natječaju

Sastavni dio postupka odabira projekata je priprema i objava LAG natječaja, no samom objavom ovog Natječaja je ta faza završena, pa se ne navodi u sklopu ovog Natječaja.

### **5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu**

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

**Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik obvezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja.**

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice isključivo preporučenom pošiljkom od **2.5.2025.**, a najkasnije do **30.6.2025.** na adresu:

**LAG FRANKOPAN  
I.B.MAŽURANIĆ 8  
47300 OGULIN**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: INT. 2.1 -JAČANJE KOHEZIJE I INTEGRACIJE LOKALNE ZAJEDNICE
- puni naziv i adresa korisnika
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme (sat, minuta, sekunda) podnošenja Zahtjeva za potporu. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni
- naznaka „ne otvarati“.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

**Napomena:**

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena podnošenja neće biti uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac u papirnatom obliku obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od korisnika te se zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom iz priloga 1. ovog Natječaja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB) mora dostaviti preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici/paketu, na adresu navedenu u ovoj točki Natječaja. Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dopušteno.

U bilo kojoj fazi postupka odabira, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od projekta. U tome slučaju, LAG izdaje korisniku Potvrdu o odustajanju.

**Inicijalna rang lista**

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuje se inicijalna rang lista na temelju traženog broja bodova i traženog iznosa potpore iz prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu. Redosljed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu na način kako je propisano točkom 5.3 ovog Natječaja.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na ovom Natječaju.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja projekata.

### 5.3 Ocjenjivanje projekata

Ocjenjivanje Zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
- b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz ovog Natječaja
- c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti
- d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira
- e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun, i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete, i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz točke 5.4. ovog Natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, te se razlozi umanjenja obrazlažu u odluci.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova, kao niti iznos potpore veći od navedenog u prijavnom obrascu zahtjeva za potporu.

#### Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost se određuje sljedećim redoslijedom:

- a) veći broj bodova na pojedinom kriteriju odabira počevši od prvog kriterija odabira do zadnjeg po redoslijedu u tablici kriteriji odabira iz ovog Natječaja, ako je primjenjivo
- b) vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu.

Ako se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

- potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu preporučenom pošiljkom
- zahtjevi za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem vremenskom roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako

nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na ovaj Natječaj.

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednak broj bodova, prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

#### **5.4 Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a**

Nakon završetka glasovanja od strane upravnog odbora LAG-a (u daljnjem tekstu: upravni odbor), a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

##### **A. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:**

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3 ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

##### **B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:**

- Odluka o privremenom odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisniku za kojeg nije proveden postupak ocjenjivanja iz točke 5.3. ovog Natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalazi na rang listi ispod praga raspoloživih sredstava, ili korisniku kojem je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta, a za kojeg nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Na odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja projekta, LAG je u obvezi odgovarajućom odlukom ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluku u kojoj je utvrđena administrativna pogreška.

## **5.5 Prigovori na odluke LAG-a**

Na odluke koje donosi LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

O prigovoru odlučuje tijelo LAG nadležno za prigovore, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom na adresu navedenu u točki 5.2. ovog Natječaja.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog Natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor bez mogućnosti opoziva, što se može učiniti prihvatanjem odluke na način da korisnik putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore predložiti će izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore može:

- a) odbaciti prigovor
- b) odbiti prigovor
- c) usvojiti prigovor.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima UO LAG-a.

LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

## 5.6 Objava rezultata o provedenom natječaju

Nakon završetka svih postupaka po prigovorima, popis odabranih projekata u okviru ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Objava rezultata o provedenom Natječaju sadrži najmanje sljedeće podatke za svaki odabrani projekt:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- dodijeljeni broj bodova
- iznos dodijeljene potpore
- kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ostvaruju jednak broj bodova, obvezno se navodi rezultat po kriteriju/kriterijima koji su imali odlučujući faktor prilikom prednosti na rang listi, a sve sukladno pravilima rangiranja iz točke 5.3. ovog Natječaja.

### VAŽNO:

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024\\_10\\_113\\_1908.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_10_113_1908.html)

## 5.7 Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata o provedenom Natječaju na mrežnim stranicama LAG-a, a, LAG je obvezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja, u skladu s člankom 46. i 47. Pravilnika.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja, u sklopu postupka dodjele sredstava.

**NAPOMENA:** Sukladno članku 74. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija (intervencija 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu«), te sukladno članku 61. Pravilnika o provedbi natječaja LAG-a Frankopan, LAG je obavezan pratiti napredak projekata te **od korisnika zahtijevati redovna ili ad hoc izvješća o provedbi i ostvarivanju ciljeva.**

Korisnik je dužan:

- a) **svakih šest mjeseci** od datuma Odluke o dodjeli sredstava dostaviti LAG-u Izvješće o napretku projekta, a obvezno prije podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.
- b) izvješće podnositi isključivo na **Obrascu 5**, priloženog uz ovaj natječaj, te poslati na e-mail adresu [info.lag.frankopan@gmail.com](mailto:info.lag.frankopan@gmail.com)

## 5.8 Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju projekta u okviru postupka dodjele sredstava, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

- a) zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i
- b) korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.

U tom slučaju, prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava stavlja se van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

## 6 OBRASCI I PRILOZI

### Obrasci koji su sastavni dio Natječaja\*:

- Obrazac 1 – Prijavni obrazac
- Obrazac 1a-Operativna dobit
- Obrazac 2 – Plan projektnih aktivnosti
- Obrazac 3 – Izjava o veličini
- Obrazac 4 – Sporazum o partnerstvu
- Obrazac 5 – Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza
- Obrazac 6 – Izvješće o praćenju napretka provedbe projekta

### Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

- Prilog 1.- Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
- Prilog 2.- Ciljevi SP ZPP
- Prilog 3.- Lokalna razvojna strategija LAG-a „Frankopan“
- Prilog 4.- Kriteriji odabira i njihovo pojašnjenje
- Prilog 5.-Vodič za MSP
- Prilog 6 - PRAVILNIK LAG-a za odabir projekata na natječajima LAG-a “Frankopan”
- Prilog 7 Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., NN br. 113/24